Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI
Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual!)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Listado de las instituciones que conforman la Función Ejecutiva años 2011, 2012 y 2013	**Ciudadanía en general:** 1.Presentar cédula de identidad, del paciente y del representante legal en caso de menores de edad. ***En caso de muestras bajo cadena de custodia. Credencial vigente (identificación oficial) y cédula de identidad del funcionario responsable de la cadena de custodia.*** 2.Entregar la solicitud y documentos adjuntos de acuerdo a los requerimientos en la secretaría de Toxicología ***3. En caso de solicitud particular o proveniente de entidad privada*** , solicitar orden de pago en ventanilla toxicología y dirigirse a pagar en la ventanilla de recaudación del INSPI, presentar la solicitud con la declaración del número de factura correspondient al pago por concepto de análisis toxicológico. 3.Contestar entrevista al paciente y colaborar con la toma de muestra. ***En caso de paciente hospitalizado, entregar muestra tomada en hospital, el trámite lo realiza el familiar del paciente.*** 4.Esperar el tiempo de respuesta de acuerdo al análisis toxicológico solicitado. 5.Retirar el informe final en la secretaría de Toxicología. ***En caso de solicitud de FGE, el informe final va directo a fiscalía.***	**A) Entidades públicas:** 1.Solicitud de entidad pública, orden médica de las entidades adscritas al MSP, oficio de FGE. 2. Cédula de identidad original del paciente y del representante legal, en caso de menores de edad. ***En caso de paciente hospitalizado presentar número de historia clínica o ejpia indicativo o documento que certifique su hospitalización. El trámite lo realizará un familiar del paciente.*** 3. Paciente debe tener ganas de orinar (la muestra se tomará en el laboratorio y el paciente no requiere estar en ayunas). **B) Para entidades privadas:** 1.Solicitud de entidad privada, orden médica de clínicas, hospitales médicos privados. ***En caso de paciente hospitalizado presentar número de historia clínica o ejpia indicativo o documento que certifique su hospitalización. El trámite lo realizará un familiar del paciente.*** 2. Cédula de identidad original del paciente y del representante legal, en caso de menores de edad. 3. Paciente debe tener ganas de orinar (la muestra se tomará en el laboratorio y el paciente no requiere estar en ayunas). 4. Pago por concepto de análisis toxicológico. **C) Para solicitud voluntaria:** 1.Solicitud voluntaria de análisis toxicológico (Formato de la institución). 2. Cédula de identidad original del paciente y del representante legal, en caso de menores de edad. 3. Paciente debe tener ganas de orinar (la muestra se tomará en el laboratorio y el paciente no requiere estar en ayunas). 4. Pago por concepto de análisis toxicológico. Para solicitud personal . **D) Para solicitudes de análisis toxicológico a muestras bajo custodia:** 1.Oficio de FGE. 2. Credencial y cédula de identidad del funcionario responsable de la cadena de custodia. 3. Muestra debidamente sellada y rotulada, en cadena de custodia y en cadena de frío. 4. Protocolo de Autopsia. ***En casos de occisos.*** 5. Cadena de custodia.	1. La solicitud es ingresada. 2. Pasa al área de toma o recepción de muestra 3. Se toma o recepta la muestra. 4. Se entrega al analista responsable de realizar en análisis toxicológico. 5. Se realiza el análisis toxicológico solicitado. 6. Se genera reporte de análisis toxicológico. 7. Se emite el inform final. 8. Se realiza la revisión de controles internos. 9. Se entrega informe final.	Días: Lunes a viernes 08:00 a 17:00	**1. Para entidades públicas:** Sin costo. **2. Para entidades privadas:** $48,63	1. Drogas: 3 días laborables. 2. Plaguicidas: 3 días laborables. 3. Alcoholes: 2 días laborables. 4. Cianuros y fosforo blanco: 2 días laborales. 5. Metales pesados plomo: 8 días laborables. 6. Carboxihemoglobina: 2 días laborables.	Ciudadanía en general, Unidades educativas fiscales, entidades adscritas al MSP, etidades públicas, entidades privadas, FGE, ONG.	**Central:** Guayaquil, Av. Juan Tanca Marengo No. 100 y la intersección con la Av. De las Américas - **Zona 8**. Telèf. (593) 4-2399533 ext. 210 - 213 **Norte:** Quito, Iquique N14-285 y Yaguachi - **Zona 9**. Telèf: 593 2-2502068 **Austro:** Cuenca, Av. Huayna Cápac y pisarcapac - **Zona 6**. Telèf: 593 7-4109292	http://www.investigacionsalud.gob.ec/wp-content/uploads/2015/07/Directorio-INSPI-Sitio-WEB-OCTUBRE-REVISAR-1.pdf	Atención presencial por ventanilla a nivel nacional: 1.**Central:** Guayaquil, zona 8 2. **Norte:** Quito, zona 9 3.**Austro:** Cuenca, zona 6	No	Descargar Solicitud de acceso a la información pública	"NO APLICA" debido a que se está definiendo el procedimiento para entregar estos certificados en línea (on line)	Total de pacientes que accedieron al servicio a nivel nacional durante el último periodo (enero de 2017): 213 pacientes	213	85%
6																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/01/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	Toxicología
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Dra. Amanlia Palacios
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	correo electrónico del o la titular de la unidad responsable
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)