 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquierdo Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


## INDICE

	Página
1. Objetivo .....	2
2. Alcance .....	2
3. Responsables .....	2
4. Definiciones .....	2
5. Descripción del Procedimiento .....	5
6. Referencia Bibliográfica .....	18
7. Registros .....	18
8. Anexos .....	18
9. Historial de modificaciones .....	18

Elaborado	Revisado	Aprobado
Analista de Planificación y Gestión Estratégica 2	Director General de Planificación y Gestión Estratégica	Director General de Planificación y Gestión Estratégica
 <small>Firmado electrónicamente por: JOHANNA MARIELA SANCHEZ TORBAY Validar únicamente con FirmasEC</small> <b>Firma</b>	 <small>Firmado electrónicamente por: RUBEN DARIO ABRIL BRIONES Validar únicamente con FirmasEC</small> <b>Firma</b>	 <small>Firmado electrónicamente por: RUBEN DARIO ABRIL BRIONES Validar únicamente con FirmasEC</small> <b>Firma</b>
Ing. Mariela Sánchez Torbay	Ing. Rubén Abril Briones	Ing. Rubén Abril Briones
Fecha: 01-10-2025	Fecha: 06-10-2025	Fecha: 06-10-2025



DOCUMENTO  
ORIGINAL  
SISTEMA DE  
CERTIFICACIÓN

	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

## 1. Objetivo

Establecer directrices para el seguimiento y control en la actualización y cumplimiento de los resultados de indicadores y proyectos en la herramienta Gobierno por Resultados – GPR.

## 2. Alcance

Aplica para generar informes de seguimiento y control al cumplimiento de los resultados de los indicadores operativos y estratégicos; cumplimiento de hitos e indicadores de proyectos mediante el monitoreo en la plataforma GPR en la Sede Central y Coordinaciones zonales del INSPI.

## 3. Responsables

Directores

Coordinadores Zonales

Director General de Planificación y Gestión Estratégica

Analista de Planificación y Gestión Estratégica

Delegado de Planificación Zonal

Líder de Proyecto


Líder Tecnológico GPR



DOCUMENTO  
ORIGINAL  
SISTEMA DE  
GESTIÓN

## 4. Definiciones

**Seguimiento.** - Monitoreo oportuno para diagnosticar su estado actual y generar alertas de prevención y corrección con el fin de tomar decisiones acertadas.

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

**Gobierno Por Resultados.** - Es el conjunto de conceptos, metodologías y herramientas que permitirán orientar las acciones del gobierno y sus instituciones al cumplimiento de objetivos y resultados esperados en el marco de mejores prácticas de gestión de la planificación nacional.

**Herramienta GPR.** - Es una de las principales fuentes de información para realizar el seguimiento y control de la gestión pública de la Función Ejecutiva.

#### **N4.- Nivel Operativo**

**Función Gestión de la Unidad – Indicadores (FCE 9).** - Está función se encuentra en el menú principal del nivel operativo de la Plataforma GPR, la opera directamente el Director/Coordinador del área con su usuario y clave asignada.


**Función Gestión de Proyectos (FCE 8).** - Está función se encuentra en el menú principal del nivel operativo de la Plataforma GPR, la opera directamente el Líder de proyecto con su usuario y clave asignada. El líder es designado por el Director/Coordinador del área.

**Semaforización.** - Semáforo o alerta asociada a los umbrales de un indicador. Los semáforos facilitan la gestión de los resultados del indicador. El umbral establece un rango de desempeño, expresado en porcentajes y determina el comportamiento del semáforo del indicador.

**Indicador.** - Instrumento para monitorear, predecir y administrar el desempeño necesario para alcanzar una meta determinada.

**Meta.** - Valor numérico que se desea alcanzar en un tiempo determinado, aplicando un indicador.



	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

**Hitos.** - Los hitos corresponden a las acciones o productos intermedios que conllevan a la consecución de los indicadores de los componentes del marco lógico del último documento de proyecto priorizado.

**Indicador operativo.** - Mide los cambios en el corto plazo, y se implementa para evaluar el desempeño con base en la gestión institucional.


**Indicador Estratégico.** - Mide los cambios de mediano y largo plazo, producto de la implementación articulada de políticas y su repercusión en la sociedad, orientando a los esfuerzos y recursos institucionales al cumplimiento de su misión y visión, sus competencias y atribuciones en concordancia con el plan nacional de desarrollo y/o plan sectorial.

**Proyecto.** - Esfuerzo temporal emprendido para crear un producto o servicio único. Los proyectos pueden ser de inversión o de gasto corriente:

**Proyectos de Gasto Corriente.** - Son proyectos que representan una serie de acciones puntuales, particulares y temporales para mejorar las condiciones mediante las que se crea un proceso. En la mayoría de los casos, se requerirá hacer una inversión de recursos, sin embargo, este tipo de proyectos buscan mejorar o innovar la forma en que un proceso de ejecuta actualmente, se ejecutará con cargo a partidas del Presupuesto Operativo.

**Proyectos de Inversión.** - Son proyectos que implican una inversión para la creación, ampliación o mejora de cualquier tipo de activo fijo. Su propósito es incrementar la cantidad de activos aún y cuando indirectamente mejoren un proceso, constan el Presupuesto de Inversiones aprobado.

**Resumen Ejecutivo.** - Registro periódico del avance en la ejecución y gestión de un proyecto, lo cual constituye un insumo para el seguimiento, y contribuye a la comparación entre lo planificado y lo realmente ejecutado.

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

**Problema.** - Situación adversa encontrada durante la ejecución de un proyecto y que le afecta negativamente e impide el cumplimiento de los hitos en las fechas planificadas.

**Semaforización.** - El color de los semáforos en GPR tiene el siguiente significado:

- Semáforo verde. - Representa un resultado aceptable en comparación a sus metas, dentro de los rangos establecidos y con bajo riesgo. En caso de presentarse sobrecumplimientos en los resultados, es necesario verificar las causas y aplicar acciones correctivas.

-Semáforo amarillo. - Representa una alerta de mediano riesgo y requiere revisión, monitoreo y posibles acciones preventivas o correctivas.

-Semáforo rojo. - Representa una alerta de alto riesgo con resultados inaceptables en comparación a sus metas, y deben ser priorizados para acciones correctivas o planes de mejora inmediata.

## 5. Descripción del Procedimiento

### SEGUIMIENTO FUNCIÓN GESTIÓN DE LA UNIDAD (FCE9) – INDICADORES N4:


Responsable	SEC	Descripción de Actividades	Instructivos, Registros, documentos Asociados
Analista de Planificación y Gestión Estratégica (Seguimiento)	01	Elaborar memorando dirigido a los Directores y Coordinadores solicitando la actualización de resultados en la Plataforma GPR del periodo mensual.  <b>Nota:</b> Toda vez aprobado el Plan Anual Comprometido por la Secretaría Nacional de	Memorando Anexos formatos: ▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-001 Edición 03 ▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-004 ▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-005

Página 5 de 18

Está prohibida la reproducción total o parcial de este documento. La información contenida es de propiedad del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI Dr. Leopoldo Izquieta Pérez.





DOCUMENTO  
ORIGINAL  
SISTEMA DE  
GESTIÓN


	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


		Planificación, en la Plataforma GPR, se inicia el seguimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-006</li> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-007</li> </ul>
Director de Planificación y Gestión Estratégica	02	Enviar mediante memorando a los Directores y Coordinadores la solicitud de actualización de resultados en la Plataforma GPR del periodo mensual.	<p>Memorando</p> <p>Anexos formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-001 Edición 03</li> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-004</li> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-005</li> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-006</li> <li>▪ Informe de Avance de Indicadores de GPR, Código F-SEG-007</li> </ul>
Director / Coordinador Zonal	03	Ingresar a la Plataforma GPR – Nivel Operativo (N4) y actualizar los resultados de los Indicadores Operativos en la Función FCE9, deberá cumplir con lo siguiente:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR: <u>Discreto/Por periodo/Fraccional(no)</u>, Código F-SEG-001 Edición 03</li> <li>▪ Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR:</li> </ul>




 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualizar el resultado del Indicador de acuerdo a la meta establecida. El período del resultado deberá estar cerrado (candado)</li> <li>▪ Agregar comentario al resultado: Sintaxis GPR: Mes y año en mayúscula.</li> <li>▪ Carga correcta del archivo de respaldo de acuerdo a las características del Indicador: Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR. El anexo debe contener las firmas de responsabilidad y las celdas llenas. Codificación Correcta Ejemplo: A.1 Mes /año /Nombre del indicador/ descripción del archivo</li> </ul>	Continuo/Acumulado/Fraccional(si), Código F-SEG-004 ▪ Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR: Continuo/Por periodo/Fraccional(si), Código F-SEG-005 ▪ Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR: Discreto/Por periodo/Fraccional(si), Código F-SEG-006. ▪ Anexo Informe de Avance de Indicadores de GPR: Continuo/Acumulado/Fraccional (no) – Continuo/Por periodo/Fraccional(no), Código F-SEG-007 <div style="text-align: right;">    <b>DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN</b> </div>
Director / Coordinador Zonal	04	Registrar en los comentarios del periodo y en el Anexo (Informe de	Informe de Avance de Indicadores de GPR


 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

		Avance de Indicadores de GPR) las explicaciones o justificativos del resultado obtenido, en caso de sobrevaloración ( $\geq 115\%$ ) e incumplimiento ( $\leq 85\%$ ) de la meta vs resultado.	
Delegado de Planificación Zonal o quién haga sus veces.	05	Verificará que los resultados de todos los indicadores de la Coordinación Zonal estén actualizados con los soportes respectivos, será responsable de emitir las observaciones internas respectivas a fin de que se dé cumplimiento. Paso previo antes que la Sede Central realice el seguimiento respectivo.	Plataforma GPR Correo institucional   DOCUMENTO ORIGINAL CIETRA DE GPR
Analista de Planificación y Gestión Estratégica (Seguimiento)	06	Verificar la actualización de resultados en la Plataforma GPR. Analizar el cumplimiento de la meta o la Justificación respectiva. Se enviarán las observaciones de ser el caso.	Correo institucional




 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


		<p>Nota: El cumplimiento de la meta por encima del 115% y su incumplimiento por debajo del 85%.</p> <p>En caso de incumplimiento o sobrecumplimiento se debe considerar las siguientes observaciones, según corresponda:</p> <p>Meta con incumplimiento, se debe analizar las causas y si el comportamiento se mantiene por más de 3 periodos consecutivos, se debe considerar replantear las metas.</p> <p>Meta con sobre cumplimiento, se debe analizar las causas y si el comportamiento se mantiene por más de 3 periodos consecutivos, se debe considerar replantear las metas.</p>	
Director / Coordinador Zonal	07	En caso de incumplimiento o sobrecumplimiento de metas, deberá replantearse las metas a fin de que se asemejen a la realidad para	 DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

		una eficiente planificación y solicitar al Director de Planificación la apertura.	
--	--	---	--


**APERTURA DE: MODIFICAR METAS / CORREGIR RESULTADOS / BORRADO INDICADOR**

Responsable	SEC	Descripción de Actividades	Instructivos, Registros, documentos Asociados
Director / Coordinador Zonal	01	<p>Solicitar mediante el sistema GPR (dar clic en la llave del indicador) y por correo electrónico (captura de pantalla) al Director de Planificación la apertura de las siguientes opciones con la justificación correspondiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura de metas</li> <li>• Corrección de resultados</li> <li>• Borrado de Indicador</li> </ul> <p>Las Direcciones Técnicas que tengan la necesidad de modificar metas, deberán anexar a la solicitud un Informe con la justificación técnica, el mismo deberá ser aprobado por la Coordinación General Técnica.</p>	<p>Correo institucional</p> 
Director de Planificación y Gestión Estratégica	08	Revisar el correo y solicitud en la Plataforma GPR para la apertura de metas.	Correo institucional


 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


		Nota: En caso de corrección de resultados o borrado de indicador se realizará el mismo proceso. Se abrirá el sistema para las correcciones por tiempo de 1 día.	
--	--	--	--


#### SEGUIMIENTO FUNCIÓN GESTIÓN DE PROYECTOS (FCE8):


Responsable	SEC	Descripción de Actividades	Instructivos, Registros, documentos Asociados
Analista de Planificación y Gestión Estratégica (Seguimiento)	01	<p>Elaborar memorando dirigido a los Directores y Coordinadores solicitando la actualización de resultados en la Plataforma GPR del periodo mensual.</p> <p>Nota: Previo al seguimiento de proyectos, el Coordinador / Director deberá crear el mismo en la herramienta GPR en la Función FCE4 Proyectos de Gasto Corriente o FCE5 Proyectos de Inversión; haber solicitado clave y usuario para que el Líder de Proyectos pueda ingresar en la Función FCE8 la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Riesgo del proyecto con su plan de acción.</li> <li>▪ Hitos registrados a ejecutarse durante las fases de</li> </ul>	<p>Memorando</p> <p>Anexo formato Informe Mensual de GPR Proyectos FCE8, Código F-SEG- 002 Edición 01 (Para Hitos)</p> <div style="text-align: right;">   <b>DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN</b> </div>





 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

		planificación, ejecución y cierre del proyecto. ■ Indicador del proyecto, llenado completo de ficha hasta la programación de metas.	
Director de Planificación y Gestión Estratégica	02	Enviar mediante memorando a los Directores y Coordinadores la solicitud de actualización de resultados en la Plataforma GPR del periodo mensual.	Memorando Anexo Informe Mensual de GPR Proyectos FCE8, Código F-SEG- 002 Edición 01 (Para Hitos)
Director / Coordinador Zonal	03	Solicitar al Líder de Proyecto designado actualizar la información del proyecto en la Plataforma GPR – Nivel Operativo (N4) en la Función FCE8.	
Líder de Proyecto	04	Ingresar en la Función FCE8 con su usuario y actualizar la siguiente información del proyecto: <b>Resumen ejecutivo</b> mensual parte desde la fecha de inicio del proyecto y deberá ser llenado los primeros 5 días terminado el mes. Es un breve resumen de las actividades asociadas a los hitos cumplidos en todo el período, este no deberá contener Faltas	Anexo Informe Mensual de GPR Proyectos FCE8, Código F-SEG- 002 Edición 01 (para Hitos)    DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN


 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025


	<p>Ortográficas. La metodología: MES -AÑO. El resumen ejecutivo hace referencia a los hitos cumplidos en el mes.</p> <p><b>Hitos</b> del proyecto, deberá de cumplirse de acuerdo a la fecha comprometida y anexar el Informe Mensual de GPR Proyectos FCE8, Código F-SEG-002 Edición 01, con las firmas de responsabilidad y demás respaldos como evidencia de su cumplimiento.</p> <p>En la descripción del archivo de respaldo deberá tener ASOCIACIÓN HITO # (Nombre del archivo).</p> <p>Cuando está el semáforo en amarillo significa que no se ha cumplido el hito.</p> <p>Para casos de no cumplimiento o atrasos de hitos deberá agregar un problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción del problema.</li> <li>▪ El responsable debe estar actualizado.</li> <li>▪ Se debe revisar la urgencia e impacto.</li> </ul>	 DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN
--	--	---


 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El problema deberá estar asociado a un hito</li> <li>▪ El estado deberá corresponder a la fecha de impacto</li> <li>▪ Tener registrado una acción</li> </ul> <p><b>Indicador</b> del proyecto, deberá actualizar los resultados conforme a la periodicidad del mismo, agregar comentarios al resultado y el anexo como evidencia del cumplimiento. Para el anexo del Indicador de Proyecto podrán utilizar los mismos formatos del Indicador de la Función FCE9.</p> <p><b>Control de Proyectos:</b> Deberá cambiarse la fase de acuerdo al avance y cumplimiento de hitos del proyecto.</p> <p><b>Riesgo y plan de acción</b> si el mismo sigue abierto en caso de no cumplirse en la fecha de ocurrencia, deberá cerrarse a la fecha de término del proyecto.</p> <p><b>Cierre de proyectos</b> deberá agregarse un Informe Ejecutivo Final, que deberá contener el resumen del proyecto, los principales resultados y logros</p>	 DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN
--	--	---




 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

		<p>obtenidos, nudos críticos, conclusiones y recomendaciones con las firmas correspondientes.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de presentarse factores que no permitan el cumplimiento del proyecto deberá analizarse la congelación o cancelación del mismo y deberá ser solicitado mediante un Informe de Justificación elaborado por el Líder de Proyecto e Informado por la Dirección o Coordinación responsable a la Dirección de Planificación.</p>	
Delegado de Planificación Zonal o quién haga sus veces	05	Verificará que los resultados de los proyectos de la Coordinación Zonal estén actualizados con los soportes respectivos, será responsable de emitir las observaciones internas respectivas a fin de que se dé cumplimiento. Paso previo antes que la Sede Central realice el seguimiento respectivo.	Plataforma GPR Correo institucional   DOCUMENTO ORIGINAL Gestión de Gestión
Analista de Planificación y	06	Verificar la actualización de resultados en la Plataforma	


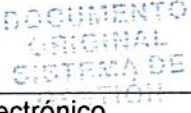
	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

Gestión Estratégica (Seguimiento)		<p>GPR.</p> <p>Analizar el cumplimiento control de proyectos, resumen ejecutivo, hitos, indicadores, o la Justificación respectiva en caso de incumplimiento. Se enviarán las observaciones de ser el caso.</p> <p><b>Nota:</b> En caso de incumplimiento de los hitos se analizará el problema agregado con su debida justificación.</p>	Correo institucional
Líder de Proyecto	07	<p>Deberá analizar la congelación o cancelación del proyecto en caso de presentarse factores que no permitan su cumplimiento, deberá solicitar mediante un Informe de Justificación de Proyecto a la Dirección o Coordinación responsable.</p>	Informe de Congelación / Cancelación de proyecto
Director / Coordinador Zonal	08	<p>Deberá informar a la Dirección de Planificación la congelación / cancelación del proyecto con el Informe de Justificación correspondiente.</p>	Memorando Informe de Congelación / Cancelación de proyecto
Director de Planificación y Gestión	09	<p>Reasignar el Informe para el respectivo análisis.</p>	Memorando Informe de Congelación / Cancelación de proyecto


	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

Estratégica			
Analista de Planificación y Gestión Estratégica (Seguimiento)	10	Verificará y respaldará la justificación de congelación / cancelación del proyecto. Se emitirán observaciones al Informe en caso que amerite.	Correo institucional (Observaciones)

#### CREACIÓN DE USUARIOS:

Responsable	SEC	Descripción de Actividades	Instructivos, Registros, documentos Asociados
Director / Coordinador Zonal	01	<p>Solicitar mediante correo electrónico la creación de nuevo usuario tanto en la Función FCE9 y FCE8</p> <p><b>Nota:</b> La fecha máxima de envió de solicitud es el 25 de cada mes, además deberá anexar el formulario libre para creación de usuario y en caso de líderes de proyectos adicional deberá anexar la designación del director del Proyecto.</p> <p>Cabe indicar que existe el procedimiento para Creación, Modificación o Eliminación de Cuentas de Usuarios P-TICS-002, Literal 5.4. (tomar referencia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo electrónico</li> <li>▪ Formulario para creación de usuario</li> <li>▪ Para líderes de proyectos memorando de designación del director del Proyecto.</li> </ul>  
Director de Planificación y	02	Reasignar al Líder Tecnológico GPR la creación de usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Correo electrónico</li> <li>▪ Formulario para creación</li> </ul>



	<b>PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y PROYECTOS EN LA PLATAFORMA GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		<b>CÓDIGO:</b>	P-SEG-002
			<b>EDICIÓN:</b>	00
	<b>MACROPROCESO:</b> Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	<b>PROCESO INTERNO:</b> Seguimiento a Planes, Programas y Proyectos	<b>FECHA APROBACIÓN:</b>	06/10/2025

Gestión Estratégica			de usuario ▪ Para líderes de proyectos memorando de designación del director del Proyecto.
Líder Tecnológico GPR	03	Crear usuario y contraseña e informar a los involucrados haciendo referencia al correo de solicitud.	▪ Correo electrónico

## 6. Referencia Bibliográfica

Norma Técnica GPR - Acuerdo Nro. SNP-SNP-2022-0006-A

## 7. Registros

Informe de Avance de Indicadores de GPR, F-SEG-001  
 Informe de Avance de Indicadores de GPR, F-SEG-004  
 Informe de Avance de Indicadores de GPR, F-SEG-005  
 Informe de Avance de Indicadores de GPR, F-SEG-006  
 Informe de Avance de Indicadores de GPR, F-SEG-007  
 Informe Mensual de GPR Proyectos FCE8, F-SEG- 002  
 Formulario libre de creación de usuarios.

## 8. Anexos

N/A

## 9. Historial de modificaciones

EDICIÓN	FECHA	CAUSA DE LA MODIFICACIÓN
00	06-10-2025	Versión inicial



DOCUMENTO ORIGINAL  
 SISTEMA DE GESTIÓN