

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
	<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025

## 1. Objetivo

Establecer un marco de referencia para la correcta emisión de certificados de aprobación o asistencia, tanto internos como externos con aval académico, garantizando su validez, autenticidad y cumplimiento con los requisitos institucionales y normativos, como soporte luego de capacitaciones, talleres y charlas impartidas.

## 2. Alcance

Abarca desde la Solicitud de la Dirección de Fomento y Transferencia del Conocimiento y / o de la Dirección de Aseguramiento de Calidad, para la elaboración, validación y emisión de certificados hasta la emisión y entrega de los mismos.

## 3. Responsables

- **Director(a) de Comunicación Social.-** Responsable de revisar solicitud para elaborar Certificado y designar al personal para su realización, verificar y aprobar el diseño y la correcta asignación de datos del Certificado.
- **Analista o Asistente de la Dirección de Comunicación Social.-** Responsable de revisar que la solicitud y documentos asociados cumplan criterios y de aplicar los programas Adobe Illustrator, Microsoft Excel para la tabulación en conjunto con Adobe InDesign, de acuerdo con lo especificado en este instructivo.

## 4. Definiciones

**Tipograma:** combina palabras e imágenes para crear una composición visual.

**Logotipo:** Símbolo gráfico de una empresa, conmemoración, marca o producto.

**Fuente Tipográfica:** conjunto de caracteres, signos y números que comparten un diseño específico.

**Punto de letra:** medida para indicar el tamaño del tipo de letra, así como espacio entre líneas, denominado interlineado.

**SECONG:** Secretaría General de Comunicación de la Presidencia.

**Adobe Illustrator:** Software de diseño gráfico especializado en la creación de ilustraciones, gráficos vectoriales y logotipos.

**Adobe InDesign:** Software de diseño editorial utilizado para crear maquetaciones profesionales de revistas, libros, folletos y otros materiales impresos o digitales.

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
	<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025

## 5. Descripción de las Actividades

Responsable	SEC	Descripción de Actividad	Instructivos, Registros, documentos Asociados
Director(a) de Comunicación Social	01	<p>Recibir la Solicitud y documentos asociados para la elaboración de Certificado, remitida por la Dirección de Fomento y Transferencia de Conocimiento y / o la Dirección de Aseguramiento de Calidad.</p> <p>Revisar, aprobar y asignar la documentación al analista o asistente de Comunicación Social para la elaboración del certificado.</p>	<p>Zimbra Agenda de trabajo F-FTC-004 Lista de asistente - participante para elaboración de certificado F-FTC-006</p>
Analista o asistente de Comunicación Social	02	<p>Revisar que la orden de trabajo contenga la siguiente información: <b>un nombre, dos apellidos y sin título profesional</b>. Las letras: con altas y bajas ejemplo (<b>Luis Zambrano Mora</b>).</p> <p>Organizar la información de los participantes en un archivo de Excel, tabulando sus nombres de manera clara y estructurada.</p> <p>Diseñar y maquetar el Certificado en programa: Adobe Illustrator, utilizando la plantilla oficial emitida por la <b>SECOM</b>. El certificado deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha del evento.</li> <li>• Nombre completo del participante (<b>nombre y dos apellidos</b>).</li> <li>• Cuerpo de texto correspondiente.</li> <li>• Firmas de aprobación.</li> </ul> <p><b>Firmantes del Certificado:</b> Se incluirán las autoridades competentes según el tipo del evento, siguiendo el orden jerárquico correspondiente.</p>	<p>Zimbra Agenda de trabajo F-FTC-004 Lista de asistente - participante para elaboración de certificado F-FTC-006</p>



 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
	<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025

		<p><b>Orden de firmas:</b> De acuerdo con la jerarquía de autoridad, la firma de mayor rango deberá ubicarse de derecha a izquierda.</p> <p>Si el evento se trata de <i>Congresos, Talleres, Capacitaciones, Cursos con Aval Académico</i>, el certificado <u>será firmado por parte del INSPI solo la Máxima Autoridad y delegado de la institución o instituciones auspiciantes. (según Anexo 1)</u></p> <p><i>Eventos organizados por el INSPI sin Aval Académico</i> <u>firmará el Coordinación General Técnica y el director(a) de Fomento y Transferencia de Conocimiento. (según Anexo 2)</u></p> <p><i>Los Certificados de menos de 40 horas de duración,</i> <u>serán firmados por el Director(a) de Fomento y Transferencia de Conocimientos. (según Anexo 3)</u></p>	
Analista o asistente de Comunicación Social	03	<p>Comenzar el proceso importando la plantilla creada en Adobe Illustrator a Adobe InDesign, asegurando que los elementos gráficos mantengan su calidad y formato original.</p> <p>Generar la caja de texto en la ubicación correspondiente dentro del diseño e importar el archivo tabulable que contiene los datos necesarios para la personalización de los certificados.</p> <p>Establecer el tipo de letra, ajustar el tamaño en puntos y aplicar el color de fuente adecuado para garantizar coherencia visual y profesionalismo en el diseño final.</p> <p>Utilizar la función de combinación de datos en InDesign para automatizar la personalización de los certificados, asegurando que cada documento refleje correctamente la información de los destinatarios.</p>	<p>Archivo de Illustrator y el archivo de texto delimitado por tabulación.</p> <p>Archivo Indesign.</p> <p>Certificados en PDF</p>

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
	<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025

Director de Comunicación Social	04	Verificar por parte del Director(a) de Comunicación Social el diseño y la correcta asignación de datos antes de exportar el documento en formato PDF de alta calidad, listo para impresión o distribución digital.	
Analista o asistente de Comunicación Social	05	Subir un ejemplo del Certificado en formato PDF a Nextcloud y generar un enlace de uso compartido para facilitar su acceso a la Dirección de Fomento y Transferencia del Conocimiento y / o Dirección de Aseguramiento de Calidad por correo electrónico, para su revisión y aprobación.  El correo electrónico debe estar con copia al Director(a) de Comunicación Social.	Nextcloud. Certificados PDF Zimbra
FOMENTO y o Aseguramiento		Revisión y respectiva aprobación enviar por correo al Analista CC al DIRCOM	
Analista o asistente de comunicación social	06	Recibir el correo de aprobación, remitido por la Dirección de Fomento y Transferencia de Conocimiento y / o la Dirección de Aseguramiento de Calidad. y realizar los Certificados en un tiempo de 24 horas.	Zimbra
Analista o asistente de comunicación social	07	Enviar por correo el enlace de los certificados al analista o asistente de la Dirección de Fomento y Transferencia del Conocimiento / Dirección de Aseguramiento de Calidad, indicando que, a partir de la fecha de aprobación, los certificados estarán disponibles en Nextcloud por un período de 30 días, tiempo en el cual el delegado de la Dirección de Fomento podrá hacer a descarga.	Zimbra, link de descarga Certificados en PDF



 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025	

## 6. Referencia Bibliográfica

Manual de identidad gráfica **GUBERNAMENTAL** emitido por la Secretaría General de Comunicación de la Presidencia (**SEGCOM**)

## 7. Registros

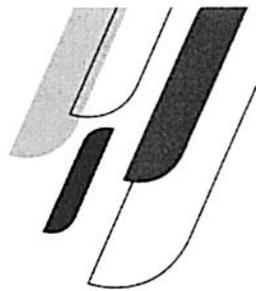
- Agenda de trabajo F-FTC-004
- Lista de asistente - participante para elaboración de certificado F-FTC-006

## 8. Anexos

Anexo 1

# CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Guayaquil, 15 de agosto de 2025



**UN NOMBRE Y DOS APELLIDOS**

Por su participación en calidad de ponente en el  
*"Primer Congreso Internacional de Investigación en Salud Pública  
 Dr. Leopoldo Izquieta Pérez: Avances y Nuevos Desafíos"*  
 con el tema:

**NOMBRE DEL TEMA DE LA PONENCIA**

organizado por el Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez",  
 desarrollado del 02 al 04 de diciembre del 2025, con una duración de 40 horas.

---

Un nombre y dos apellidos  
Delegado de la Institución

---

Un nombre y dos apellidos  
Director(a) Ejecutivo(a) - INSPI

**AVAL ACADÉMICO:**



**UCSG**



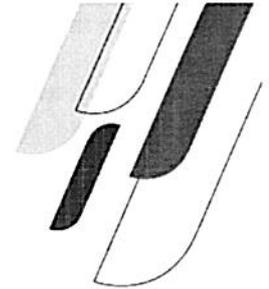
**EL NUEVO  
ECUADOR**

Instituto Nacional de Investigación en  
Salud Pública - INSPI - "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez"



 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025	

Anexo 2



## UN NOMBRE Y DOS APELLIDOS

Por su participación en calidad de asistente del taller: *"Fortalecimiento en el Diagnóstico Microbiológico y Epidemiología Genómica de Campylobacter en el marco de la Vigilancia Regional de la Red PulseNet América Latina y el Caribe (PNALC)-OPS"*, organizado por el Centro de Referencia Nacional de Bacteriología del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI - "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez", realizado el 16 de agosto de 2025.

Un nombre y dos apellidos  
 Director(a) Técnica de Fomento y  
 Transferencia del Conocimiento - INSPI

Un nombre y dos apellidos  
 Coordinador(a) General Técnica - INSPI



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI -  
 "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez"



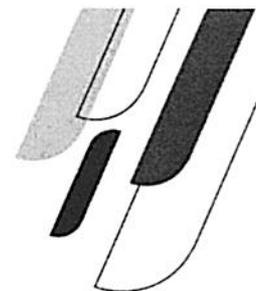
DOCUMENTO ORIGINAL SISTEMA DE GESTIÓN

Página 6 / 8

Está prohibida la reproducción total o parcial de este documento. La información contenida es de propiedad del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI Dr. Leopoldo Izquieta Pérez

	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025	

Anexo 3



## UN NOMBRE Y DOS APELLIDOS

Por haber aprobado con una calificación de 10/10 en el Taller: *"Enfermedad de Chagas: Lineamientos, diagnóstico y vigilancia epidemiológica"*, organizado por la Oficina Técnica INSPI Tena del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez, realizada el 28 de julio del 2025.

Un nombre y dos apellidos  
 Director(a) Técnica de Fomento y  
 Transferencia del Conocimiento - INSPI



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - INSPI  
 "Dr. Leopoldo Izquieta Pérez"



DOCUMENTO  
 ORIGINAL  
 CUYA FOTOCOPIA  
 ES VÁLIDA

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez	<b>Instructivo para elaborar Certificados</b>		Código:	I-CS-002
			Edición:	00
	<b>Macro-Proceso:</b> Dirección de Comunicación Social	<b>Proceso Interno:</b> Gestión de Comunicación Interna	Fecha Aprobación:	19/03/2025

## 9. Historial de Modificaciones

EDICIÓN	FECHA	CAUSA DE LA MODIFICACION
00	19/03/2025	Versión Inicial

Elaborado	Revisado	Aprobado
Asistente Dirección de Comunicación Social	Analista de Comunicación Social	Director de Comunicación Social
 <b>Moises Gustavo Lopez Arreaga</b> <small>Time Stamping Security Date</small>	 <b>PATRICIO MANUEL BLUM MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con Firmat2</small>	 <b>GERONIMO JAVIER MERO GOMEZ</b> <small>Validar electrónicamente con Firmat2</small>
Firma	Firma	Firma
Ing. Moisés López Arreaga, Mgs.	Lcdo. Patricio Blum Martínez.	Ing. Javier Mero Gómez, Mgs.
Fecha: 18/08/2025	Fecha: 18/08/2025	Fecha: 18/08/2025