

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA</b> <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	<b>ACTA DE REUNION</b>		<b>Código:</b>	F-ACI-049
			<b>Edición:</b>	05
	<b>Macro-proceso:</b> Aseguramiento de Calidad de Resultados	<b>Proceso Interno:</b> Aseguramiento de Calidad Institucional	<b>Fecha de Aprobación:</b>	17/01/2018

<b>Objetivos:</b>  Definir las acciones requeridas para planificar, organizar y llevar a cabo el proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, conforme a la normativa vigente establecida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS). Esto contempla la asignación de responsables, la elaboración de un cronograma de actividades, la recopilación de información institucional y las directrices para la preparación del informe final.	<b>No de Reunión:</b>	001	<b>Hora Inicio:</b> 15h00
	<b>Fecha:</b>	30/03/2026	<b>Hora Fin:</b> 15:25
	<b>Lugar:</b>		Oficina Administrativa Financiera

<b>Agenda</b>			
<b>1.</b>	<b>Bienvenida y contextualización</b>	<b>5.</b>	
<b>2.</b>	<b>Definición de actividades en base a la delegación de la autoridad</b>	<b>6.</b>	
<b>3.</b>	<b>Elaboración del cronograma de actividades</b>	<b>7.</b>	
<b>4.</b>	<b>Determinación de necesidades de información y herramientas de apoyo</b>		

<p><b>Desarrollo de la Reunión:</b></p> <p>Siendo las 15:00, se inicia la reunión con la participación de la Sra. Viviana Robles, el Ing. José Vásquez y la Ing. Ximena Gómez. La sesión es conducida por la Ing. Gómez, quien brinda una cordial bienvenida y expone una introducción sobre la información disponible relacionada con el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo 2025.</p> <p>La Ing. Gómez comunica que el Director Ejecutivo ha fijado el 17 de abril como fecha para la presentación de su rendición de cuentas; mientras que, para la Coordinación Zonal 6, se ha considerado de manera tentativa el 21 del mismo mes para la exposición. Con base en estas fechas, se procederá a estructurar el cronograma respectivo.</p> <p>Durante la reunión, se asignan las actividades a cada integrante del equipo, estableciendo los plazos de cumplimiento, los cuales son fundamentales para atender los tiempos definidos por el CPCCS. Dichas actividades y fechas quedan consignadas en el cronograma que se adjuntará a la presente acta.</p> <p>Asimismo, se acuerda programar una siguiente reunión para el 7 de abril, con el propósito de dar continuidad y seguimiento al proceso y planificar el evento, conociendo la fecha tentativa.</p> <p>Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la reunión, quedando el compromiso de todos los participantes para cumplir con las responsabilidades asignadas.</p> <p>Nota: Se adjunta el cronograma del proceso de rendición de cuentas, incluyendo la fecha tentativa de exposición, el cronograma se elabora conforme a la delegación establecida en el memorando Nro. INSPI-CZ6-2026-0108-M.</p>
---

Compromisos		Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	N/A			
2.				

<b>Elaboró</b>	Nombre: Ing. Ximena Gómez	<b>Copias</b>	Nombre: Ing. José Vásquez Firma: _____	<b>Aprobó</b>	Nombre:
	Firma:		Nombre: Sra. Viviana Robles Firma _____		Firma:
			Nombre: Firma _____		
			Nombre: Firma _____		

Asistentes a la Reunión		Proceso / Gestión	FIRMA
1.	Ing. José Vásquez	Analista Zonal de Tecnologías de la Información y Comunicación Delegado de Compras Públicas	
2.	Ing. Ximena Gómez	Analista Zonal Administrativa Financiera	
3.	Sra. Viviana Robles	Secretaria	

**COORDINACIÓN ZONAL 6 INSPI DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ  
DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS**

RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2025																											
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	ACTIVIDAD	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	MARZO		ABRIL															MAYO					RESPONSABLES		
			30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	11	12	13	14	15			
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención al Usuario.	Solicitud de información de producción y otros requirentes, de los distintos procesos para la consolidación de datos. (levantamiento a través de Memorando) Una vez se recepte la información se procederá a consolidar.																								Equipo de Rendición de Cuentas (Viviana Robles)	
		Consolidación de los resultados enviados por las diferentes areas de la CZ6																								Equipo de Rendición de Cuentas ( Sra. Viviana Robles)	
		Validación de resultados por parte del responsable de la Rendición de Cuentas (a través de GPR)																								Equipo de Rendición de Cuentas (Ximena Gómez )	
		Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Llenado de formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS, con los datos recopilados en la actividad anterior																								Equipo de Rendición de Cuentas (Ximena Gómez)
		Redacción del Informe de rendición de cuentas	Elaboración de informe de rendición de cuentas																								Equipo de Rendición de Cuentas (Ximena Gómez )
		Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Se enviará el Informe de la Rendicion de Cuentas al Grupo de Whatsapp Institucional para su conocimiento y revisión; en caso de encontrarse algún error se procederá a rectificar.																								Equipo de Rendición de Cuentas (Sra. Viviana Robles)
FASE 2	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de los distintos medios	1. Se procederá a elaborar la presentación de la Rendición de Cuentas y previa a probación;																								Equipo de Rendición (José Vásquez)	
		2. El Equipo de Rendición de Cuentas gestionará con compañeros de comunicación de Planta Central la publicación del informe de rendición de cuentas a las redes sociales con la finalidad de que sea visualizado por la ciudadanía y realicen sus sugerencias y comentarios																									Equipo de Rendición (José Vásquez)
	Planificación de los eventos participativos	1. Equipo de Rendición realizará la propuesta de planificación de los eventos de presentación del Informe de Rendición de Cuentas. 2.El Equipo realizará un análisis de los comentarios y sugerencias de la ciudadanía del año anterior, para que estas sean respondidas durante la Presentación de la Rendición																								Equipo de Rendición de Cuentas	
	Realización del evento de rendición de cuentas	Disertación de la Rendición de Cuentas del año 2025																								Dra. Marcela Mejía	
		Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .																									Equipo de Rendición de Cuentas (Ximena Gómez)
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.																									Equipo de Rendición (José Vásquez)	

Cuenca, 30 de marzo de 2026

Elaborado por el Equipo de rendicion de Cuentas

Ing. Ximena Gómez

Sra. Viviana Robles

Ing. José Vasquez

Responsable del Proceso

Responsable de la Recopilación de Información

Responsable del Registro de Informacion al Sistema