

ÍNFIMA CUANTÍA

COORDINACION ZONAL 6- INSPI- DR LEOPOLDO IZQUIETA PÉREZ

No. DE ORDEN DE COMPRA / TRABAJO: SERVICIO / BIEN / OBRA

IC-INSPI-CZ6-003-2024

FECHA: 25/Abril/2024

ÁREA REQUIRENTE: PLATAFORMAS COMPARTIDAS DE RECEPCIÓN DE MUESTRAS

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: 13

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con la COORDINACIÓN ZONAL 6- INSPI - DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ a entregar el servicio segun detalle :  
CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO PARA LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX PLACA GEA-1325 DE USO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6  
INSPI "DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ

PROVEEDOR:	MUÑOZ GUAMAN DIEGO DARIO	PROFORMA Nro.:	85
RUC:	0302311758001	FECHA:	15/04/2024
TELÉFONO:	0991464772	CONTACTO:	MUÑOZ GUAMAN DIEGO DARIO
DIRECCIÓN:	Av. Los Andes y Cajas (Esq. Sector Totoracocha) Cuenca-Ecuador	VIGENCIA:	60 días calendario
CORREO:	ingautomotrizm88@gmail.com		

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	871410018	ABC DE FRENO ( incl respuesto.)	U	1	125,00	125,00
2	871410018	Alineacion Balanceo y Rotacion (incl Repuesto)	U	1	18,00	18,00
3	871410018	cambio de aceite motor y filtro (incl Repuest)	U	3	45,00	135,00
4	871410018	cambio filtro de aire (incl repuest)	U	3	22,40	67,20
5	871410018	Cambio de filtros de combustible (incl repuest)	U	3	27,40	82,20
6	871410018	cambio de aceite caja y corona (incl aceite)	U	1	48,00	48,00
7	871410018	cambio liquido de frenos	U	1	25,00	25,00
8	871410018	cambio de crucetas (incl repuest)	U	1	38,00	38,00
9	871410018	cambio de manzana LH/RH (incl repuest)	U	2	85,00	170,00
10	871410018	cambio reten de tranferencia y reten ciguenal (incl repuest)	U	1	120,00	120,00
11	871410018	cambio caucho de barra de torsion ( incl repuesto)	U	1	32,00	32,00
12	871410018	cambio de discos de freno (incl repuesto)	U	1	160,00	160,00
13	871410018	cambio de cilindo de embrague (incl repuest)	U	1	65,30	65,30
SUBTOTAL 0%						\$ 1.085,70
IVA 15%						\$ 162,86
TOTAL						\$ 1.248,56

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ANALISTA ENCARGADO DEL PROCESO	Ing. Hugo Fernando Rivas
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	La administración de la orden de compra / trabajo, estará a cargo el Ing. Edison Ismael Tintín Durán, Mgt, con correo etintin@inspi.gob.ec; designado mediante Memorando Nro. INSPI-CZ6-2024-0169-M de fecha 24 de abril de 2024, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra / Trabajo y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra / trabajo, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:	<p><b>COORDINACION ZONAL 6 INSPI - DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ</b>, pagará la orden de compra / trabajo para la <b>CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO /CORRECTIVO PARA LA CAMIONETA CHEVROLET D-MAX PLACA GEA-1325 DE USO DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INSPI “DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ</b>, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los <b>componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:</b>  <b>El pago se lo realizará contraprestación del servicio y de manera parcial</b> El pago se lo realizará posterior a la presentación de los siguientes documentos: factura emitida por el proveedor la misma que tendrá las condiciones de la orden de compra, informe de satisfacción del servicio emitido por el Administrador de la orden de compra, copia de la orden compra, acta entrega recepción de ingreso de bodega, garantía técnica, RUC, RUP, certificado bancario, acta entrega recepción del proveedor.</p> <p>El proveedor deberá entregar toda la documentación necesaria para que la entidad proceda con el pago respectivo.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución empieza a partir de notificación de la orden de compra, hasta que se termine el monto de orden de la compra y/o el ejercicio fiscal vigente.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
MULTAS:	Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales por parte del Contratista; el contratista se compromete a pagar al INSPI por concepto de multas, la cantidad equivalente a 1x1000, las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.
GARANTÍA:	El proveedor entregará una Garantía Técnica de 6 meses contados a partir de la prestación del servicio, así mismo 6 meses de garantía en los repuestos.
LUGAR DE ENTREGA:	<b>PROVINCIA: Azuay, CANTÓN:. Cuenca LUGAR: Coordinación Zonal 6 INSPI DIRECCION Av. Huayna Capac 1-212 y Pizar Capac</b> , según los terminos de referencia que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos / servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>. Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la entidad contratante.</p> <p>. La garantía técnica presentada por el contratista.</p> <p>. Las certificaciones que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.</p> <p>. Proforma.</p>
ACEPTACIÓN:	<p><b>El proveedor MUÑOZ GUAMAN DIEGO DARIO con RUC 0302311758001</b>, certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la COORDINACIÓN ZONAL 6 - INSPI DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ la misma que forma parte integrante de esta orden de compra / trabajo y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INSPI DR. LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ podrá dar por terminada la orden de compra /trabajo de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto integro de lo expuesto en la orden de compra / trabajo de ínfima cuantía.</p>
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</i></p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:</p> <p><i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</i></p> <p><i>En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”</i></p>	

<p>MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADA:</p> <p>DRA. MARCELA PATRICIA MEJIA CALLE COORDINADOR ZONAL 6 INSPI- DR LEOPOLDO IZQUIETA PEREZ ENCARGADO</p>	<p>CONTRATISTA / PROVEEDOR:</p> <p>MUÑOZ GUAMAN DIEGO DARIO RUC 0302311758001</p>