**TÉRMINOS DE REFERENCIA / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“OBJETO DE CONTRATACIÓN XXXXXXX”**

1. **ANTECEDENTES**

*El Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI, antiguo Instituto de Nacional de Higiene y Medicina Tropical “Leopoldo Izquieta Pérez”, fue creado por el Presidente de la República, Economista Rafael Correa Delgado, bajo Decreto Ejecutivo 1290, con el principal objetivo de que exista una institución especializada en investigación científica, para de esta manera, generar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos en salud y la prestación de servicios de laboratorio especializado de salud pública, con la finalidad de cubrir eficientemente las demandas del Ministerio de Salud Pública (MSP) a través del apoyo estratégico al Plan Nacional de Salud.*

*El Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI, tiene como misión generar, transferir y difundir conocimientos cientíﬁcos y tecnológicos en salud mediante la ejecución de investigaciones, desarrollo e innovación tecnológica; y controlar la calidad de los resultados de la red de laboratorios, ser el laboratorio de vigilancia y referencia nacional que provea servicios especializados en salud pública; con la ﬁnalidad de obtener evidencias que contribuyan al fortalecimiento de políticas públicas en salud.*

*La visión del instituto es ser la Institución de Referencia Nacional e Internacional en Investigación, Desarrollo e Innovación, garantizando la transferencia tecnológica en el área de la salud y en servicios especializados de laboratorio; en beneficio de la salud pública, para la consecución del buen vivir.*

*El Inspi dirige la planificación y gestión institucional, para la ejecución de la Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación y es el Laboratorio de Referencia Nacional que provee servicios especializados en salud pública, en el marco de la Política Nacional de Salud y de Investigación en Salud. El INSPI cuenta en la actualidad con 10 Laboratorios de Referencia Nacional, estando su matriz en Guayaquil y 2 zonales en Cuenca y Quito.*

*Entre los objetivos estratégicos están los de generar nuevo conocimiento, mediante la ejecución de Investigación y Desarrollo Tecnológico en salud, de acuerdo a las prioridades nacionales para contribuir al Buen Vivir; incrementar la eficiencia y efectividad de la prestación de los servicios de laboratorio especializado de referencia nacional, para contribuir a la vigilancia de la salud pública; y, transferir y difundir los resultados, producto de la Investigación y Desarrollo Tecnológico, generados en el Instituto.*

*El mayor valor del instituto además de estar en los equipos, laboratorios, ediﬁcios y en los resultados de investigación, el mayor valor que tiene el INSPI es su valioso talento humano, comprometido con esta noble Institución.*

**1.1 NORMATIVA LEGAL VIGENTE**

***CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR***

*Art. 32.- “La salud es un derecho que garantiza el Estado a través del acceso permanente, oportuno y sin exclusión a programas, acciones y servicios de promoción y Atención Integral de Salud; y que la prestación de los servicios de salud se regirá por los principios de equidad, universalidad, solidaridad, interculturalidad, calidad, eficiencia, eficacia, precaución y bioética, con enfoque de género generacional”*

*Art. 288.- “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*

***LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA***

*Art. 1.- determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen, entre otras, a los Organismos y Dependencias de las Funciones del Estado*

*Art. 4.- Principios “Para la aplicación de esta Ley y de los contratos que de ella deriven, se observarán los principios de legalidad, trato justo, igualdad, calidad, vigencia tecnológica, oportunidad, concurrencia, transparencia, publicidad; y, participación nacional”*

*Art. 6.- Definiciones. - (…) 17. Mejor Costo en Bienes o Servicios Normalizados: Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en los documentos precontractuales, oferte el precio más bajo. (…)”*

***REGLAMENTO GENERAL A LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA:***

***COTIZACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS***

***Art. 143 Convocatoria.- La convocatoria será dirigida a los proveedores registrados y habilitados en el CPC del bien, servicio u obra.***

***En los procedimientos de cotización de obras, la entidad contratante deberá publicar de forma obligatoria los análisis de precios unitarios.***

***Artículo reformado por artículo 15 de Decreto Ejecutivo No. 550, publicado en Registro Oficial Suplemento 138 de 31Nota: de Agosto del 2022 .***

***Art. 144.- Determinación del lugar donde tendrá efecto el objeto de contratación.- La entidad contratante seleccionará través del Portal COMPRAS PÚBLICAS la localidad donde se ejecutará la obra, se destinarán los bienes o se prestará el servicio objeto de la contratación. Si el destino de los bienes, obras o servicios tiene efecto en más de un cantón o provincia, se seleccionará la localidad en que se destine la mayor inversión económica de acuerdo a los componentes establecidos en el presupuesto referencial del objeto de la contratación.***

***La selección incorrecta del lugar de la contratación invalidará el procedimiento precontractual y en tal situación deberá ser cancelado o declarado desierto, según corresponda.***

***Art. 145.- Método de evaluación de las ofertas. - La evaluación de las ofertas se efectuará aplicando la metodología "Cumple o "No Cumple", cuyos parámetros serán establecidos en el pliego por la entidad contratante y posteriormente, la segunda etapa de evaluación que será "Por Puntaje", continuará solo con los oferentes que cumplan los requisitos mínimos establecidos en el pliego del procedimiento.***

***Incluir cualquier otra normativa relacionada al objeto de contratación.***

***(Se deberá detallar toda la documentación habilitante que se generó previo a la contratación por ejemplo: Oficios con los que inició la contratación en orden cronológico, oficio de constitución de la comisión técnica ó servidor designado, de ser el caso., etc) Se debe describir de forma clara y concisa, los antecedentes que permiten sustentar la necesidad de la contratación, especificando las razones fundamentadas por las que se requieren realizar la contratación.***

**1.2 REFERENCIAS**

***(Incluir las delegaciones del Director Ejecutivo y las de la DAF, de ser el caso)***

***Memorandos, oficios, resoluciones, informes técnicos, etc.***

**1.3 DISTRIBUCIÓN / CONSUMOS / SALDOS DE BODEGA (adquisición de bienes)**

**Mediante memorando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha día de mes año, la (nombre de la dirección requirente), realiza la solicitud de EXISTENCIAS DE SALDOS EN BODEGA al Sr. Bodeguero del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Inspi, Dr. Leopoldo Izquieta Pérez.**

Mediante memorando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha día de mes año, el Sr. Bodeguero del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Inspi, Dr. Leopoldo Izquieta Pérez, remite la RESPUESTA A LA SOLICITUD DE EXISTENCIAS DE SALDOS EN BODEGA.

**CUADRO DE DISTRIBUCION, CONSUMO Y STOCK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION DEL ITEM | PLANIFICACION ANUAL | CONSUMO PROMEDIO MENSUAL | STOCK DE BODEGA | CANTIDADES REQUERIDAS | ***STOCK INTERNO***  | TIEMPO DE ABASTECIMIENTO DE LAS CANTIDADES REQUERIDADS EN MESES | DISTRIBUCIÓN |
|   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |   |   |

***NOTAS ACLARATORIAS: xxxx identificar que para los bienes que no sean reactivos no se deberá llenar la columna de stock interno se deberá agregar un cuadro de acuerdo a la necesidad de contratación respectiva. En caso de que no amerite llenar todas las columnas deberá indicar que NO APLICA.***

***De acuerdo a la necesidad institucional se podrá agregar cierta información necesaria para la justificación de las necesidades de contratación, y en el caso de que no amerite indicar que NO APLICA.***

***NOTA ACLARATORIA: Las áreas requirentes podrán insertar uno o más columnas de acuerdo a la necesidad de contratación en el presente cuadro.***

**1.4 CERTIFICACIÓN POA**

Mediante Resolución Administrativa INSPI-DE-2023-0001-R de fecha 13 de enero 2023, el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública - Inspi, Dr. Leopoldo Izquieta Pérez, resuelve: “*Aprobar la matriz del Plan Anual de políticas Públicas (PAPP) y su programación para el 2023, que consta en los anexos adjuntos en cumplimiento de los Objetivos Estratégicos Institucionales y la Planificación Estratégica Institucional 2023*”

Mediante memorando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha día de mes año, la (nombre de la dirección requirente), realiza la solicitud de CERTIFICACION POA a la Dirección General de Planificación y Gestión Estratégica.

Mediante memorando XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de fecha día de mes año, la Dirección General de Planificación y Gestión Estratégica, remite la CERTIFICACIÓN POA # 018-2022, con la siguiente estructura:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DE CONTRATACION** | **PR/PY/ACT** | **ITEM** | **DESCRIPCION DEL ITEM** | **GASTO CORRIENTE O INVERSIÓN** |
|   |   |   |   |   |

**1.5 VERIFICACION DEL BIEN O SERVICIO EN LA HERRAMIENTA DE CATALOGO ELECTRONICO**

En cumplimiento al artículo 46.- Obligaciones de las entidades contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.

(Colocar print de pantalla de la verificación realizada)

1. **OBJETIVOS**
	1. **Objetivo General**

***El objetivo general es la aspiración o el propósito global que se quiere alcanzar con la contratación sea para la adquisición de bienes, servicios, obras y consultorías, relacionada directamente con el objeto de la contratación. El objetivo debe redactarse en verbo infinitivo***

* 1. **Objetivos Específicos**

***El objetivo específico es lo que se presente alcanzar con la contratación que corresponde a varios logros o metas que en conjunto nos permiten garantizar que el objetivo general. El objetivo debe redactarse en verbo infinitivo***

1. **ALCANCE**

Breve descripción de las necesidades desde el punto inicial de la contratación hasta la necesidad final/uso, es decir hasta donde se quiere llegar con el servicio o consultoría, alineado al objetivo.

También se debe incluir la descripción geográfica exacta del lugar en el cual se desarrollará el contrato, así como sus entregables.

Para el caso de bienes detallar:

El objeto contractual contempla la adquisición de los siguientes bienes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***CPC NIVEL 9*** | ***DESCRIPCION DEL PRODUCTO*** | ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (características)*** | ***UNIDAD DE MEDIDA*** | ***CANTIDAD*** |
|   |   |   |   |   |   |

***NOTA ACLARATORIA: Las áreas requirentes podrán insertar uno o más columnas de acuerdo a la necesidad de contratación en el presente cuadro ó en su defecto describir de manera general los mismos.***

1. **METODOLOGÍA DE TRABAJO**

La metodología de trabajo hace referencia al conjunto de procedimiento, etapas y/o actividades a ser utilizados para alcanzar un objetivo ¿Cómo?

El cronograma de ejecución de la obra será presentado por el oferente y calificado por la entidad contratante conforme lo establecido en este pliego.

1. **INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD**

Corresponde a la información disponible para el procedimiento como Diagnósticos, estadística, etc.

¿Qué información / insumos puedo entregar al Contratista? El área requirente debe detallar específicamente toda la información con la que cuenta y que servirá de base para facilitar y viabilizar el trabajo del contratista.

1. **PRODUCTOS O SERVICIOS ESPERADOS / ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Que productos o servicios (entregables) se espera recibir y cómo serán entregados ¿Qué y Cómo?

El área requirente debe detallar todos los entregables requeridos que marquen cada uno de los hitos de la contratación, de acuerdo al plazo de ejecución.

***Para el caso de bienes deberá llenar el siguiente cuadro***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No.*** | ***CPC NIVEL 9*** | ***DESCRIPCION DEL PRODUCTO*** | ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (características)*** | ***UNIDAD DE MEDIDA*** | ***CANTIDAD*** |
|   |   |   |   |   |   |

***NOTA ACLARATORIA: Las áreas requirentes podrán insertar uno o más columnas de acuerdo a la necesidad de contratación en el presente cuadro ó en su defecto describir de manera general los productos o servicios esperados.***

***6.1 PRESUPUESTO REFERENCIAL***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  | **Partida Presupuestaira** | **DESCRIPCION DEL SERVICIO ó BIENES** | **CANTIDAD (de Bienes ó Servicios)** | **PRESUPUESTO REFERENCIAL UNITARIO (USD)** | **PRESUPUESTO REFERENCIAL TOTAL (USD)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Presupuesto Referencial Total USD, sin incluir el IVA: | USD 0000.00 |

1. **PLAZO DE EJECUCIÓN: PARCIALES Y/O TOTAL**

El plazo de ejecución es de (números) días calendarios contados a partir de:

|  |  |
| --- | --- |
| El día siguiente de la fecha de suscripción del contrato |  |
| El día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo en la cuenta bancaria proporcionada por el contratista (en los contratos cuya forma de pago sea con anticipo) |  |
| Cualquier otra condición de acuerdo a la naturaleza del contratoEspecificar condición: |  |

***PLAZO PARA ENTREGA DE BIENES***

***El plazo para la entrega de los bienes, es de hasta \*\*\* (\*\*) días calendario, contado a partir del (incluir la condición establecida en el plazo general)***

1. **PERSONAL TÉCNICO/EQUIPO DE TRABAJO/RECURSOS**

El área requirente incluirá una breve descripción del personal, equipos o instrumentos disponibles (cuando aplique) necesarios para la ejecución del objeto de contratación.

* 1. **Personal Técnico Mínimo Clave:**

|  |
| --- |
| **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO CLAVE** |
| **No.** | **Función** | **Nivel de estudio** | **Titulación académica** | **Cantidad** | **Fuente o medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Equipo e instrumentos disponibles:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Equipos y/o instrumentos** | **Cantidad**  | **Características** | **Fuente o medio de verificación** |
|  |  |  |  |  |

1. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

**Forma de pago:** Se otorgará un anticipo del (Si la entidad contratante considera necesario el pago de un anticipo, se establecerá el particular en este espacio, pudiendo ser de hasta el 70%) o los pagos se realizarán (contra entrega total o parcial, pago mensual de los bienes o prestación de servicios).

**Condiciones de pago:** La unidad requirente también deberá definir las condiciones de pago o si es necesario realizar los pagos de acuerdo a la presentación de entregables, de acuerdo a la finalización de fases o etapas del contrato, así como la presentación de documentación habilitante requerida.

La forma y condiciones de pago se deberán establecer en función al plazo de ejecución del objeto de la contratación.

Para el caso de obras deberá determinar: Periodicidad del planillaje (mensual, bimensual, trimestral, única)

1. **LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

Se debe especificar claramente, el lugar y la forma de entrega de servicios y bienes de ser el caso (Dirección Bodega, Cronogramas en caso de entregas parciales, otros).

Para el caso de obras deberá determinar: Descripción del término de recepción en cumplimiento al Art. 317 del RGLONSCP

**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN:**

Las ofertas se evaluarán en **DOS ETAPAS:**

1. **PRIMERA ETAPA:** Integridad de la Oferta y Requisitos Mínimos, mediante la metodología**CUMPLE / NO CUMPLE.**

 Se analizarán los documentos exigidos cuya presentación permite habilitar las propuestas y la verificación del cumplimiento de capacidades mínimas.

1. **SEGUNDA ETAPA:** Evaluación por **PUNTAJE.**

 Se evaluarán los parámetros cuantitativos o valorados, las mayores capacidades entre los oferentes que, habiendo cumplido la primera etapa, se encuentran aptos para esta calificación.

1. **PRIMERA ETAPA**

Evaluación de requisitos mínimos, mediante la metodología **CUMPLE / NO CUMPLE.**

*(El área requirente seleccionará los parámetros que se requieren de cumplimiento obligatorio según el objeto de contratación).*

1. **EVALUACION DE REQUISITOS MÍNIMOS**

*Las ofertas se evaluarán en una sola etapa, mediante la metodología CUMPLE / NO CUMPLE.*

*(El Área Requirente seleccionará los parámetros que se requieren de cumplimiento obligatorio según el objeto de contratación)*

***Parámetros de Evaluación:***

1. *Integridad de la Oferta*
2. *Equipo Mínimo*
3. *Personal Técnico Mínimo*
4. *Experiencia Mínima del Personal Técnico*
5. *Experiencia General Mínima*
6. *Experiencia Específica Mínima*
7. *Valor Agregado Ecuatoriano*
8. *Otros Parámetros resueltos por la entidad contratante*
9. *Cumplimiento de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia*
10. *Verificación de Habilitación en el SERCOP*
11. *Otros parámetros de evaluación: Certificados de calidad*
12. *Garantía técnica*
13. *Metodología de desarrollo*
14. *Metodología y cronograma*
15. *Plan de trabajo*
16. *Programación de los servicios*
17. *Trabajos similares*
18. *Transferencia de Tecnología.*
	1. **INTEGRIDAD DE LA OFERTA**

La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los Formularios y requisitos mínimos previstos en el Pliego Módulo Facilitador de la Contratación Pública (MFC); así como, los formatos anexos requeridos por la entidad contratante.

**VERIFICACION DE LA INTEGRIDAD DE LA OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **NOMBRE DEL OFERENTE:****RUC:** |
| **PRESENTA** |  **NO PRESENTA** | **OBSERVACIONES** |
| * 1. PRESENTACIÓN Y COMPROMISO
 |  |  |  |
| * 1. DATOS GENERALES DEL OFERENTE
 |  |  |  |
| * 1. NÓMINA DE ACCIONISTAS, PARTÍCIPES O SOCIOS MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS Y DECLARACIÓN DE BENEFICIARIO FINAL
 |  |  |  |
| A.     Declaración  |  |  |  |
| B.     Nómina de accionistas, partícipes o socios mayoritarios de personas jurídicas: |  |  |  |
| C. Declaración De Beneficiario Final  |  |  |  |
| * 1. SITUACIÓN FINANCIERA
 |  |  |  |
| * 1. TABLA DE CANTIDADES Y PRECIOS
 |  |  |  |
| * 1. COMPONENTES DE LOS BIENES/SERVICIOS OFERTADOS
 |  |  |  |
| * 1. EXPERIENCIA DEL OFERENTE
 |  |  |  |
| A.     Experiencia General |  |  |  |
| B.     Experiencia Específica |  |  |  |
| * 1. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO
 |  |  |  |
| **Experiencia** Personal Técnico Mínimo Requerido  |  |  |  |
| * 1. EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO
 |  |  |  |
| * 1. DECLARACIÓN DEL AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA
 |  |  |  |
| * 1. CÁLCULO DEL PORCENTAJE DE VALOR AGREGADO ECUATORIANO
 |  |  |  |
| * 1. OTROS PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PROPUESTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE
 |  |  |  |
| 1. Cumplimiento de especificaciones técnicas / Términos de Referencia
 |  |  |  |
| 1. Verificación habilitación SERCOP
 |  |  |  |
| 1. ***Podrán agregar más parámetros de ser el caso***
 |  |  |  |
| **II.    FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO (DE SER PROCEDENTE)** |  |  |  |
| NÓMINA DE ACCIONISTAS, PARTÍCIPES O SOCIOS MAYORITARIOS DE PERSONAS JURÍDICAS (DE SER EL CASO) |  |  |  |
| FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN Y/O CONSORCIO (DE SER EL CASO) |  |  |  |
| **DOCUMENTOS LEGALES** |  |  |  |
| **REQUISITOS FINANCIEROS:** |  |  |  |
| **VALIDEZ DE FIRMA ELECTRONICA** |  |  |  |

Una vez verificada la integridad de la oferta, se procederá a la evaluación de la oferta de acuerdo al siguiente detalle.

* 1. **EQUIPO MÍNIMO**

El listado del equipo mínimo detallado por la entidad contratante en el pliego, deberá ser definido en función de su tipología (sin determinación de marcas) y utilizando especificaciones técnicas no direccionadas; no se fijarán condiciones que carezcan de soporte legal o que resultaren excesivas para el tipo de objeto a ejecutar.

a) Se considerará exclusivamente el equipo necesario para que el oferente cumpla con las condiciones establecidas en la adquisición o, preste el servicio y en consecuencia, si fuere del caso, se deberá fundamentar debidamente la necesidad de contar con equipamientos especiales.

b) En todos los casos, se evaluará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad. En esta lógica, bajo ningún concepto se considerará como criterio de admisibilidad de las ofertas o como parámetro de calificación, el establecimiento de porcentaje alguno de equipo mínimo de propiedad del oferente. La propiedad del equipo no será condición a calificar ni tampoco se construirán parámetros en función de esa condición.

c) Se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Nombre del Equipo**  | **Características**  | **Cantidad**  | **Requerimiento para justificar el equipo mínimo**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |

* 1. **PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO**

A efectos de evaluar este parámetro, la Entidad Contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para el proyecto, la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar y el instrumento por el que se comprometerá su participación. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Nivel de estudio** | **Titulación académica** | **Cantidad** | **Fuente o medio de verificación** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

NOTA: La titulación académica, deberá ser verificada en las páginas web oficiales (SENESCYT y MINISTERIO DE EDUCACION).

* 1. **EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO**

a) De utilizarse, la Entidad Contratante deberá definir cuál es la experiencia que cada uno de los miembros del personal técnico mínimo deberá acreditar como mínimo, ya sea en años, número o monto de proyectos en los que haya participado.

b) Se reconocerá la experiencia adquirida en relación de dependencia, si el certificado emitido por el contratista o el representante legal de la Entidad Contratante demuestra su participación efectiva, como empleado privado o servidor público, en la ejecución de la o las obras.

c) Para cada caso ha de establecerse el instrumento o medio por el que se comprobará la experiencia adquirida.

INDICAR:

* Descripción de la experiencia mínima solicitada.
* Tiempo mínimo de experiencia en horas, días, meses o años.
* Número de proyectos en los que el personal ha participado, tanto en el sector público como en el privado, proyectos cuyos objetos contractuales sean afines a la presente contratación.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Función** | **Descripción**  | **Tiempo** **Horas/días/meses/años**  | **Número de Proyectos**  | **Monto de Proyectos** | **Fuente o medio de verificación** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

Para verificar el cumplimiento del parámetro, la empresa oferente deberá presentar de su personal técnico, lo siguiente:

* **Certificados de trabajo**, los cuales deberán contener, entre otros datos, lo siguiente:
* Fecha de emisión
* Tiempo de labores (Desde / Hasta)
* Detalle de las actividades realizadas (tipo de experiencia)
* Cargo desempeñado
* Firma de responsabilidad

Para la acumulación del tiempo de experiencia, se considerará una sola vez los periodos intersecados; es decir, en caso de haber actuado en un mismo periodo de tiempo en dos o más empresas, se considera únicamente la fecha inicio del certificado más antiguo y fecha final certificado más actual.

* 1. **EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA**

a) La entidad contratante definirá con precisión cuál es la experiencia mínima que deberá acreditar el oferente, ya sea en número o dimensión de proyectos similares, o montos contractuales; se definirá exactamente qué tipo de contratos ejecutados se aceptarán como experiencia general y cuales como experiencia específica; así como el instrumento por el que se la demostrará.

b) Para la determinación del cumplimiento de la experiencia general y específica mínima se estará a lo establecido, respecto de las reglas de participación, expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública para los procedimientos de contratación.

c) La experiencia específica mínima deberá estar directamente relacionada con el objeto de la contratación.

d) La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la normativa vigente y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación. Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

e) La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, siempre que se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Únicamente, cuando la entidad contratante con la debida motivación técnica y legal así lo justifique, en la que compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, y, previa autorización de la máxima autoridad o su delegado, se podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero. Sin perjuicio de lo anterior, cuando un consorcio o asociación o compromiso de asociación o consorcio conformado por una persona natural o jurídica ecuatoriana y una persona natural o jurídica extranjera que provea el financiamiento para la ejecución de una obra en un porcentaje superior al 60% del valor del objeto contractual, la experiencia que acredite el integrante extranjero del consorcio en el exterior, será acreditada.

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA |
| Descripción  | Temporalidad  | Número de contratos permitidos | Monto mínimo $ | Monto mínimo por contrato permitidos $  | Fuente de verificación  |
|  |  | (Al menos uno (1) |  |  |  |

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias**.**

Para el caso de obras deberá solicitar como temporalidad de experiencia general y específica desde el año 2000. Por lo tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia general y específica dentro de dicho período.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente o superintendente de trabajos y su valoración, cuando gire en torno a los montos contractuales, se cumplirá considerando el 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente.

* 1. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA**

a) La entidad contratante definirá con precisión cuál es la experiencia mínima que deberá acreditar el oferente, ya sea en número o dimensión de proyectos similares, o montos contractuales; se definirá exactamente qué tipo de contratos ejecutados se aceptarán como experiencia general y cuales como experiencia específica; así como el instrumento por el que se la demostrará.

b) Para la determinación del cumplimiento de la experiencia general y específica mínima se estará a lo establecido, respecto de las reglas de participación, expedidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública para los procedimientos de contratación.

c) La experiencia específica mínima deberá estar directamente relacionada con el objeto de la contratación.

d) La entidad contratante obligatoriamente deberá dimensionar los parámetros de calificación de experiencia general y específica mínima requerida de conformidad con el contenido de la normativa vigente y en función del presupuesto referencial del procedimiento de contratación. Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

e) La experiencia presentada por el oferente será acreditable y aceptada, siempre que se haya ejecutado legalmente dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana. Únicamente, cuando la entidad contratante con la debida motivación técnica y legal así lo justifique, en la que compruebe que no existe experiencia previa suficiente obtenida por ningún oferente ecuatoriano dentro del límite de cualquier jurisdicción ecuatoriana, de conformidad a los requisitos del procedimiento de contratación, y, previa autorización de la máxima autoridad o su delegado, se podrá aceptar y acreditar experiencia legalmente obtenida en el extranjero. Sin perjuicio de lo anterior, cuando un consorcio o asociación o compromiso de asociación o consorcio conformado por una persona natural o jurídica ecuatoriana y una persona natural o jurídica extranjera que provea el financiamiento para la ejecución de una obra en un porcentaje superior al 60% del valor del objeto contractual, la experiencia que acredite el integrante extranjero del consorcio en el exterior, será acreditada.

|  |
| --- |
| EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA |
| Descripción  | Temporalidad  | Número de contratos permitidos | Monto mínimo $ | Monto mínimo por contrato permitidos $  | Fuente de verificación  |
|  |  | (Al menos uno (1) |  |  |  |

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliere el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias**.**

Para el caso de obras deberá solicitar como temporalidad de experiencia general y específica desde el año 2000. Por lo tanto, el contratista podrá acreditar la experiencia general y específica dentro de dicho período.

La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente o superintendente de trabajos y su valoración, cuando gire en torno a los montos contractuales, se cumplirá considerando el 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente.

* 1. **VALOR AGREGADO ECUATORIANO**

Se aplicará la Metodología para el cálculo del valor agregado ecuatoriano, a las ofertas en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios, expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

El INSPI deberá **verificar** si alguno o algunos o todos los oferentes acreditan origen ecuatoriano de los bienes o servicios propuestos, conforme la Metodología para el Cálculo del Valor Agregado Ecuatoriano (VAE) de las ofertas en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios, expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública, quienes continuarán en el procedimiento.

Únicamente en el caso de que ninguna de las ofertas presentadas acreditare origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas de origen extranjero que se hubieren presentado.

El umbral del VAE es el establecido por el SERCOP para el código CPC relacionado con el objeto contractual, conforme el siguiente detalle:

*Verificar Umbral en el siguiente link del Portal de Compras Públicas:*

[*https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/valor-agregado-ecuatoriano/*](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/valor-agregado-ecuatoriano/)

*Escoger la opción “Listado de CPC con sus umbrales de VAE”.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CPC del producto a nueve (9) dígitos** | **Descripción del producto** | **Cantidad** | **Unidad** | **Precio Unitario** | **Total Precio Unitario** | **Plazo meses** | **Presupuesto Referencial** | **Umbral VAE %** |
|  |  |  |  | **XX** | **XX** |  | **XX** |  |
|  |  |  |  | **XX** | **XX** |  | **XX** |  |

***NOTA 1:*** *El porcentaje de VAE es calculado automáticamente por el Sistema Oficial de Contratación Pública (SOCE), en base a la información ingresada por el oferente; y la oferta económica final luego de la puja.*

* 1. **OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE**

En el caso que la Entidad Contratante considere necesario añadir un parámetro adicional éste deberá ser debidamente sustentado, relacionado con el proyecto y no contravenir la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP; deberá estar completamente definido, no será restrictivo ni discriminatorio y deberá establecer su indicador y el medio de comprobación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Descripción** | **Dimensión** |
|   |   |   |
|   |   |   |

1. **CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA*.***

*Para los procedimientos de contratación de adquisición de* ***BIENES****, tomar en consideración lo referente a* ***ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****.*

*El cumplimiento de este parámetro se verificará con la presentación del Anexo Declarativo denominado CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, que constará adjunto en el pliego; documento mediante el cual, el oferente declara que CONOCE Y ACEPTA todas y cada una de las Especificaciones Técnicas establecidas para el presente procedimiento de contratación; y, se COMPROMETE a CUMPLIRLAS en la ejecución contractual, conforme lo establecido por el INSPI.*

*El oferente debe presentar catálogo(s) u hoja(s) técnica(s), de tal manera que permitan visualizar y cotejar perfectamente la información contenida de: información técnica, diagrama(s) del(los) elemento(s) y/o material(es) en general, para acreditar lo ofertado.*

*(El área requirente definirá si para la evaluación del cumplimiento de las especificaciones técnicas se requiere la presentación de manuales, folletos, etc.)*

*Para los procesos de prestación de* ***SERVICIOS****, tomar en consideración lo referente a* ***TÉRMINOS DE REFERENCIA****.*

*El cumplimiento de este parámetro se verificará con la presentación del Anexo Declarativo denominado CUMPLIMIENTO DE TÉRMINOS DE REFERENCIA, que constará adjunto en el pliego; documento mediante el cual, el oferente declara que CONOCE Y ACEPTA todas y cada uno de los Términos de Referencia establecidos para el presente procedimiento de contratación; y, se COMPROMETE a CUMPLIRLOS en la ejecución contractual, conforme lo establecido por el INSPI*

1. **VERIFICACIÓN DE HABILITACIÓN EN EL SERCOP:**

Se revisará el estado del Registro Único de Proveedores, RUP, del oferente o de cada uno de los consorciados o comprometidos en consorcio o asociación, en el caso de asociación o de consorcio, según sea el caso, en  la página web [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), el mismo que debe registrar el estado: HABILITADO, caso contrario la oferta será rechazada.

1. **OTROS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN:**

***NOTA****:**En el caso que el área requirente considere necesario añadir un parámetro adicional éste deberá ser debidamente sustentado, relacionado con el proyecto y no contravenir la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP; deberá estar completamente definido, no será restrictivo ni discriminatorio y deberá establecer su indicador y el medio de comprobación.*

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE INTEGRIDAD Y REQUITOS MÍNIMOS DE LA OFERTA:**

**CUMPLE / NO CUMPLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARÁMETRO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Integridad de la oferta
 |   |   |   |
| 1. Equipo mínimo
 |   |   |   |
| 1. Personal técnico mínimo
 |   |   |   |
| 1. Experiencia mínima del personal técnico
 |  |  |  |
| 1. Experiencia general mínima
 |  |  |  |
| 1. Experiencia específica mínima
 |   |   |   |
| 1. Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo (VAE)
 |  |  |  |
| 1. Otro(S) Parámetro(S) Resuelto Por La Entidad Contratante
 |  |  |  |
| 1. Especificaciones técnicas o Términos de referencia
 |   |   |   |
| 1. Verificación De Habilitación En El Sercop*:*
 |  |  |  |
| 1. *Otro parámetro de evaluación*
 |   |   |   |

1. **SEGUNDA ETAPA:** Metodología por PUNTAJE.

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parámetro** | **Valoración** |
| Experiencia general | (Establecer puntaje) |
| Experiencia específica | (Establecer puntaje) |
| Experiencia del personal técnico | (Establecer puntaje) |
| **OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD**:  | Hasta 5 puntos |
| Oferta económica | Desde 50 hasta 60 puntos |
| Subtotal | **la sumatoria debe ser 85 puntos** |
| MYPES y EPS | 5 puntos |
| MYPES y EPS Participación Local | 5 puntos |
| VAE | 5 puntos |
| **TOTAL** | **La sumatoria debe ser  100 puntos** |

***NOTA****: El INSPI podrá añadir otro u otros parámetros adicionales para evaluación de las ofertas, estableciendo su indicador, el medio de comprobación y su puntaje que en ningún caso será mayor a 5 puntos. No  será restrictivo ni discriminatorio y deberá estar vinculado con las necesidades del proyecto y debidamente justificado.*

*En todos los casos se debe identificar la metodología para otorgar el máximo puntaje y, a partir de éste, como se ponderarán las calificaciones para los demás oferentes.*

*La metodología debe estar íntegramente desarrollada, de tal modo que no haya lugar a confusión o discrecionalidad en su aplicación. Debe ser universal y aplicable a cualquier condición de tal modo que arroje siempre resultados reales y coherentes con la condición evaluada.*

Se señalará la fórmula de ponderación a utilizar para la valoración, identificando los parámetros que la componen.

*Adicional, tener en consideración el artículo 87 del RGLOSNCP, “****Art. 87.- criterios de responsabilidad ambiental y social.­*** *Entre los criterios de evaluación que podrán ser utilizados por las entidades contratantes como susceptibles de puntaje adicional, de conformidad con la naturaleza del objeto de la contratación y la normativa que expida el Servicio Nacional de Contratación Pública…*

* 1. **EXPERIENCIA GENERAL:**

*No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.*

*Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.*

*El valor total de la experiencia general solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.*

*Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.*

El Oferente podrá acreditar experiencia general relacionada con “\*\*\*”, adicional a la mínima requerida en la Primera Etapa, tal como se lo determina a continuación:

Si la diferencia entre el monto de la experiencia general ofertada y el monto mínimo requerido en la primera etapa (USD. \*\*\*), es mayor o igual a USD. \*\*\*, se otorgará el máximo puntaje: \*\*\* (\*\*) PUNTOS.  A las demás ofertas se les asignará un puntaje proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.

El puntaje se otorgará mediante la aplicación de la fórmula inmersa en el siguiente cuadro que constará incorporado en el Informe de Evaluación de Ofertas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **UNIDAD** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **MONTO ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO** |
| **ITEM** | **EXPERIENCIA** |  |  |  |
| **1** | \*\*\* | **Dólares** | **\*\*\*** | **USD \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | **\*\*\*** |  |

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

*No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio.*

*Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo.*

*El valor total de la experiencia general solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25.*

*Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.*

El Oferente podrá acreditar experiencia general relacionada con “\*\*\*”, adicional a la mínima requerida en la Primera Etapa, tal como se lo determina a continuación:

Si la diferencia entre el monto de la experiencia general ofertada y el monto mínimo requerido en la primera etapa (USD. \*\*\*), es mayor o igual a USD. \*\*\*, se otorgará el máximo puntaje: \*\*\* (\*\*) PUNTOS.  A las demás ofertas se les asignará un puntaje proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.

El puntaje se otorgará mediante la aplicación de la fórmula inmersa en el siguiente cuadro que constará incorporado en el Informe de Evaluación de Ofertas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE** | **UNIDAD** | **PUNTAJE MÁXIMO** | **MONTO ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO** |
| **ITEM** | **EXPERIENCIA** |  |  |  |
| **1** | \*\*\* | **Dólares** | **\*\*\*** | **USD \*\*\*** |
|  |  |  |  |  |
| **PUNTAJE TOTAL** | **\*\*\*** |  |

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO**

*La experiencia solicitada se definirá respecto de un período de tiempo y asociado a un número, plazo o monto contractual de contrataciones en los que el personal participó a partir de un mínimo (si se definió en la etapa cumple / no cumple, ésta sería la base), considerando las siguientes condiciones.*

*Respecto del tiempo: No se circunscribirá a un período inferior al de los últimos 5 años. (ejm: no se podrá requerir determinada experiencia en los últimos dos años, el mínimo debe ser 5 años) y en ningún caso se fijará un límite máximo de quince años para la experiencia a acreditar.*

*Respecto de montos: Si la experiencia se fija con relación a montos contractuales de proyectos en los que han intervenido, se fijará un valor a justificar a partir de la condición de un mínimo acorde con el monto del objeto a contratar, en ningún caso se fijara un límite superior.*

*Se establecerá con claridad si la experiencia se debe acreditar individualmente o de forma acumulada. Si fuera acumulable, se determinará el número y monto mínimo de las contrataciones que podrán considerarse para este procedimiento.*

*La experiencia se evaluará en relación al objeto contractual en su conjunto y no con relación a rubros de existir o bienes particulares.*

*La metodología de ponderación debe señalar cómo se otorgarán los puntajes; a qué condición se otorgará el máximo puntaje y a partir de éste, cómo se otorgarán las calificaciones al personal de los otros oferentes.*

*La experiencia adquirida en relación de dependencia (sea pública o privada) será reconocida de conformidad con la definición del parámetro que se haya adoptado (tiempo o montos).*

* 1. **VALOR AGREGADO ECUATORIANO**

El Valor Agregado Ecuatoriano se evaluará sobre un total de 5 puntos, atendiendo un criterio directamente proporcional por el que, el máximo puntaje se otorgará a la oferta que demuestre el mayor porcentaje establecido en el Formulario de la oferta, y en cumplimiento de la metodología a utilizar para la determinación del Valor Agregado Ecuatoriano de las ofertas en los procedimientos para la contratación de bienes y servicios, expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**NOTA**: El Sistema Oficial de Contratación Pública otorga el puntaje a este parámetro, de forma automática, en base a la información registrada por los oferentes.

**OFERTA ECONÓMICA:**

La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional; a menor precio, mayor puntaje.

Se asignará xxx puntos en el parámetro oferta económica a la oferta total más baja y a las demás de manera inversamente proporcional en relación de menor valor mediante una regla de tres simple.

**Nota: En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la comisión técnica procederá a su corrección conforme a la normativa emitida por el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto. La evaluación de la oferta económica se efectuará aplicando (precio corregido) en caso de que hubiera sido necesario establecerlo**

1. **GARANTÍAS**

De acuerdo a la naturaleza y monto de la contratación, estas podrían ser:

De los ART .74, 75, 76 LOSNCP.

1. Garantía de Fiel Cumplimiento

2. Garantía por Anticipo

3. Garantía Técnica

1. **MULTAS**

Por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista, se aplicará la multa del establecer en cumplimiento al Art. 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

1. **VIGENCIA DE LA OFERTA**

La vigencia de la oferta será de días calendario.

1. **INFORMACIÓN FINANCIERA DE REFERENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Índice** | **Indicador solicitado** | **OBSERVACIONES** |
| Solvencia | Mayor o igual a 1,0 del presupuesto referencial | ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE  |
| Endeudamiento | Menor a 1,5 del presupuesto referencial  | PASIVO TOTAL/ ACTIVO TOTAL  |

*Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.*

*El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser estos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.*

*En caso de compromisos de consorcios el análisis de los índices financieros se realizará a partir de la suma de los índices de cada uno de los participantes.*

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
2. Asegurar una correcta y legal ejecución del contrato en los términos establecidos.
3. Cumplir con la legislación ecuatoriana en la materia relacionada con la ejecución del contrato.
4. Garantizar el cumplimiento del porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado
5. Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del mismo, y del correspondiente contrato.
6. Solventar inconvenientes en las entregas, en un plazo de hasta **\*\*\* (\*\*) días** contados a partir de la notificación del Administrador el Contrato.
7. Garantizar, durante la ejecución contractual, que los bienes adquiridos son nuevos, sin uso y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, y comprometerse a su reposición por cualquier defecto de fabricación o defecto oculto, bajo las mismas condiciones contractuales (misma marca y modelo ofertado), hasta por UN (1) año calendario, contado a partir de la suscripción del ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN ÚNICA / DEFINITIVA; para lo cual, el pedido de reposición será efectuado por un delegado del Titular del área requirente; y, el CONTRATISTA, sin costo adicional para el INSPI, repondrá el bien, en un plazo no mayor a diez (10) días contados a partir de la solicitud efectuada para el efecto. (EN EL CASO DE BIENES)

Agregar acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer condiciones adicionales que considere pertinente, siempre y cuando estas observen la normativa vigente y no constituyan disposiciones que resulten discriminatorias entre los participantes.

1. **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

Acorde con la naturaleza de la contratación la entidad contratante podrá establecer las condiciones adicionales que considere pertinentes. Deberá establecer también

Término para la atención o solución de peticiones o problemas

Número de días para celebrar contratos complementarios

Para el caso de obras deberá determinar: Número de días para proporcionar documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, Descripción de terrenos, materiales, equipos u otros,

1. **ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

Se recomienda que el Administrador de Contrato u Orden de Compra al XXXXXXXXXXXXXXX, con **Código de Certificación** de competencias **SERCOP Nro.** XXXXXXXXXXXXXXXXXXX quien deberá velar por el fiel cumplimiento del contrato u orden y de la normativa, además será responsable de suscribir las actas de entrega-recepción e informe de conformidad (Art. 70 y 80 de LOSNCP, Art. 295 ,303 y 325 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)

**21.- RECOMENDACIONES**

Se recomienda la aprobación de los términos de referencia para la “OBJETO DE CONTRATACIÓN” con la finalidad de continuar con el trámite de contratación respectivo de conformidad con la normativa legal vigente.

Nota: Los textos en gris son informativos y deben ser reemplazados por el texto definitivo del documento

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** |  |
| **Firma:** |   |
| **Cargo:** |   |
| **Fecha:** |   |
| **Revisado por:** |  |
| **Firma:** |   |
| **Cargo:** |   |
| **Fecha:** |   |
| **Aprobado por:** |  |
| **Firma:** |   |
| **Cargo:** |   |
| **Fecha:** |   |

**OBSERVACIONES:**

Los formatos deberán ser adaptados a las circunstancias de la contratación a realizar y al cumplimiento de la normativa vigente a la fecha de su elaboración

Los textos en gris son informativos y deben ser reemplazados por el texto definitivo del documento

De acuerdo al procedimiento de contratación sugerido deberá llenar los siguientes puntos, de

no aplicar deberá colocar N/A