**INDICE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Página** |
| 1. **Objetivo** | xx |
| 1. **Alcance** | xx |
| 1. **Responsable** | xx |
| 1. **Definiciones** | xx |
| 1. **Descripción del Procedimiento** 2. **Referencia Bibliográfica** | xx  xx |
| 1. **Registros** 2. **Anexos** 3. **Historial de Modificaciones** | xx  xx  xx |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado** | **Revisado** | **Aprobado** |
| Cargo | Cargo | Cargo |
| Firma | Firma | Firma |
| Nombre y Apellido | Nombre y Apellido | Nombre y Apellido |
| Fecha: día/mes/año | Fecha: día/mes/año | Fecha: día/mes/año |

**1. Objetivo**

**2. Alcance**

**3. Responsables**

**4. Definiciones**

Contiene un glosario de términos cuyo significado necesita ser definido para evitar confusiones en la interpretación del procedimiento.

**5. Descripción del Procedimiento**

Se detalla de manera clara y de forma de párrafo las actividades del proceso, también se deben de mencionar los registros de calidad empleados para evidenciar la conformidad del producto

También se empleará las tablas para la descripción de actividades tal como se lo muestra a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | **SEC** | **Descripción de Actividad** | **Instructivos, Registros, documentos Asociados** |
|  | 01 |  |  |
|  | 02 |  |  |
|  | 03 |  |  |
|  | 04 |  |  |

**6. Referencia Bibliográfica**

Contiene un listado de documentos que son utilizados como referencia o consulta.

Las referencias deben estar expresadas en el siguiente orden: autor o autores, título, número de edición, año de edición.

**7. Registros**

Se mencionan los registros correspondientes al procedimiento

**8. Anexos**

Son documentos que sirven de apoyo en la ejecución y que no necesariamente están en el mismo formato ni versión del documento al que pertenecen.

Los anexos (Tablas, gráficos, cuadros, fotografías, estadísticas) deben tener título de identificación, estar enumerados si son más de uno.

**9.** **Historial de Modificaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EDICIÓN** | **FECHA** | **CAUSA DE LA MODIFICACION** |
| 00 | DD/MM/AA | Versión Inicial |